
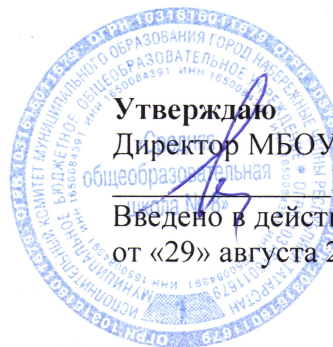


Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ «СОШ №8»
 Е.В. Мязина



Утверждаю
Директор МБОУ "СОШ №8"
Шумакова И.Ф.
Введено в действие приказом №330
от «29» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об Общем собрании работников школы**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее Школа).

Общее собрание работников школы является коллегиальным органом управления школой.

Общее собрание работников школы решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание работников школы возглавляет председатель.

Решение Общего собрания работников школы принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием самостоятельно.

Решение Общего собрания работников школы оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников школы, избираемого из числа присутствующих работников Школы.

Решения Общего собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников школы

Общее собрание работников школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

Общее собрание работников школы реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Общего собрания работников школы

- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Школы; обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности, условия труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Школы;
- заслушивает отчеты директора (главного бухгалтера) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принимает изменения и дополнение к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» и предоставляет их на утверждение учредителю;
- принимает локальные акты, затрагивающие интересы всех участников образовательных отношений;
- утверждает коллективные требования к работодателю.

4. Права Общего собрания работников школы

Общее собрание работников школы имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников школы

В состав Общего собрания входят все работники школы.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем Общего собрания, как правило, является председатель профсоюзного комитета Школы. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников школы;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников школы;

- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников школы (совместно с членами профсоюзного комитета).
- Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- Решения Общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием.
- Решение Общего собрания работников школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- Решение Общего собрания работников школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания работников школы

Общее собрание работников школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников школы

Заседания Общего собрания работников школы оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания; нумерация ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания работников школы оформляются в электронном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).